

Акт визита представителя Оператора НОК

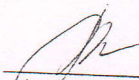
Настоящий акт дан представителю Оператора НОК о том, что:

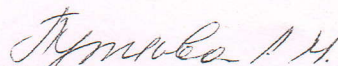
- Весь фотоматериал снят непосредственно экспертом во время выезда и не используется фотоматериал, подготовленный образовательной организацией и ее сотрудниками.
- Представитель организации в которой проходил визит ознакомился с заполненными протоколами и подписав акт соглашается с указанными в нем данными.
- Представитель Оператора НОК предоставил подтверждающие личность документы и собственноручно заполнил бланк акта выезда в ходе проведения сбора информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности в образовательной организации. В образовательной организации осталась сканированная копия оригинала (фотокопия) акта выезда.
- Представитель Оператора НОК соблюдал рекомендации Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, а также санитарно-эпидемиологических требований, предусмотренных образовательными организациями, в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).


Руководитель
образовательной организации

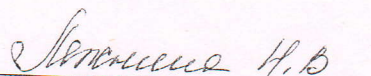
М.П.

Представитель Оператора НОК


(подпись)


(указать ФИО)


(подпись)

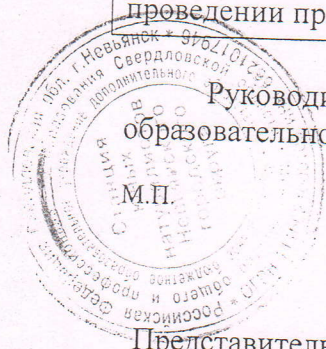

(указать ФИО полностью)

ДАТА

01.08.2023г.

Форма «О соблюдении Оператором рекомендаций Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей, а также санитарно-эпидемиологических требований, предусмотренных ОО, в условиях коронавирусной инфекции (Covid-19) при посещении экспертами ОО, подлежащих НОКО в 2023 году»

Требования	Соблюдение	
	ДА	НЕТ
Отсутствие повышенной температуры тела (по результатам термометрии)	✓	
Отсутствие признаков острого респираторного заболевания (кашель, насморк и тп)	✓	
Наличие и применение средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, антисептические средства для обработки рук и пр.),	✓	
Наличие отрицательного результата ПЦР-теста на COVID-19, полученного не ранее чем за 72 часа до посещения образовательной организации (с приложением подтверждающего документа)	✓	
Соблюдение социальной дистанции (не менее 1,5 м) при проведении процедур оценки	✓	



Руководитель образовательной организации

[Handwritten signature]
(подпись)

Лутнива А.М.
(указать ФИО)

Представитель Оператора НОКО

[Handwritten signature]
(подпись)

Меншиков М.В.
(указать ФИО полностью)

ДАТА

01.08.2023г

Карточка наблюдения условий оказания услуг организациями дополнительного образования

Наименование образовательной организации	МБОУ ДО СЮН НГО
Документ подтверждающие невозможность установления парковки для инвалидов ¹	1 – Есть, 2 – Нет
Организация находится в объекте культурного наследия?	1 – Да, 2 – Нет
Справка о не предусмотренных адаптированных образовательных программах и/или отсутствии обучающихся с ОВЗ ²	1 – Предоставлена, 2 – Не предоставлена

Открытость и доступность информации об организации на информационном стенде (протокол №1)

№п/п	Перечень информации об образовательной организации ³	Алгоритм определения фактического объема информации на стенде	Балл за индикатор
1.	Информация о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)	1 – информация представлена; 0 – информация отсутствует	1
2.	Информация о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)		1
3.	Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)	1 – информация представлена в полном объеме (указаны контактный(е) телефон(ы) и адрес(а) электронной почты); 0,5 – информация представлена частично (указаны контактный(е) телефон(ы) или адрес(а) электронной почты); 0 – информация отсутствует	1
4.	Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии); адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии))	1 – информация представлена в полном объеме; 0,5 – информация представлена частично (отсутствует информация хотя бы об одном структурном подразделении или требуется в столбце 2 информация представленная в полном объеме); 0 – информация отсутствует	1
5.	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок	1 – информация представлена в полном объеме (все указанные локальные акты); 0,5 – информация представлена частично (отсутствует хотя бы один из актов, указанных в столбце 2); 0 – информация отсутствует	1

¹ Официальное письмо от администрации МО или районного ГБДД в котором прямо сказано, что установка парковки невозможна

² данные сведения должны подтверждаться справкой (на официальном бланке организации), подписанной руководителем организации (структурного подразделения организации), в отношении которой осуществляется сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями

³ Перечень информации рекомендован Общественным советом при Минпросвещения России по НОКО (в рамках согласования проекта методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей (с учетом отраслевых особенностей). Протокол Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО от 25 ноября 2019 г. № ОС/7/пр).

№п/п	Перечень информации об образовательной организации ³	Алгоритм определения фактического объема информации на стенде	Балл за индикатор
	оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), а также правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор (при наличии)		
6.	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	1 – информация представлена в полном объеме; 0,5 – отсутствует один из указанных документов: образец договора об оказании платных образовательных услуг или документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 0 – информация отсутствует	0
7.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	1 – информация представлена в полном объеме (с приложениями к лицензии); 0,5 – представлена лицензии на осуществление образовательной деятельности (без приложений); 0 – информация отсутствует	1
8.	Информация о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа	1 – информация представлена; 0 – информация отсутствует	1
9.	Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов, представительства образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты	1 – информация представлена в полном объеме (по всем педагогическим работникам); 0,5 – информация представлена частично (не по всем педагогическим работникам или не в полном объеме в соответствии с требованиями столбца 2); 0 – информация отсутствует	1
10.	Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	0 – информация отсутствует	1
11.	Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	1 – информация представлена; 0 – информация отсутствует	0


Руководитель образовательной организации

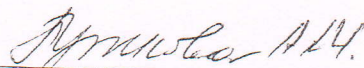
М.П.

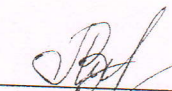
Представитель Оператора НОК

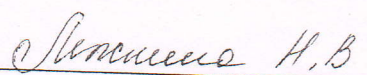
ДАТА

01.08.2023 г.


(подпись)


(указать ФИО)


(подпись)


(указать ФИО полностью)

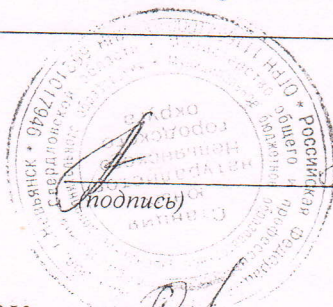
**Комфортные условия в которых осуществляется образовательная деятельность
(протокол №2)**

Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Присутствует – 1, Отсутствует - 0
1) наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью	
2) наличие и понятность навигации внутри организации	1
3) наличие и доступность питьевой воды	1
4) наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений	1
5) санитарное состояние помещений организации	1
6) транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)	1 (ремонт территории)

* При оценке условия «санитарное состояние помещений организации» подлежат осмотру следующие помещения:

Помещение	Выполнение
Помещения для реализации образовательных программ. (Оценивается при наличии в организации данного помещения)	1
Актовый зал. (Оценивается при наличии в организации данного помещения)	1
Обеденный зал (столовая, буфет). (Оценивается при наличии в организации данного помещения)	0
Гардероб. (Оценивается санитарное состояние)	1
Библиотека. (Оценивается при наличии в организации данного помещения)	0
Спортивный зал. (Оценивается при наличии в организации данного помещения)	0
Спортивные и игровые площадки. (Оценивается при наличии в организации данного помещения)	0
Помещения для оказания медицинской помощи (в случаях установленных законодательством). (Оценивается при наличии в организации данного помещения)	0
Помещения интерната/общежития. (Оценивается при наличии в организации данного помещения)	0

Руководитель
образовательной организации
М.П.



Лутинцева А.М.
(указать ФИО)

Представитель Оператора НОК

[Подпись]
(подпись)

Мещеряков Н.В.
(указать ФИО полностью)

ДАТА

01.08.2023

Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов (протокол № 3.1)

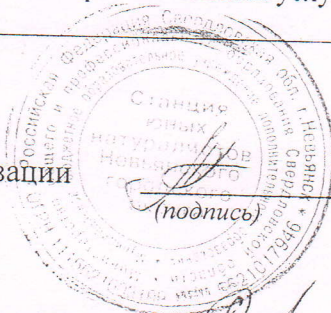
Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Присутствует – 1, Отсутствует – 0
1) оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами);	1
2) наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;	1 / (решено территориально)
3) наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;	0
4) наличие сменных кресел-колясок;	0
5) наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	0

Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими (протокол № 3.2)

Параметры показателя оценки качества, подлежащие оценке	Присутствует – 1, Отсутствует – 0
1) дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;	0
2) дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	1
3) возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);	0
4) помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении организации;	0
5) возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.	1

Руководитель образовательной организации

М.П.



Кумарова А. М.
(указать ФИО)

Представитель Оператора НОК

[Handwritten Signature]
(подпись)

Смирнов И. В.
(указать ФИО полностью)

ДАТА

01.08.2023г