



СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
МБОУ ДО СЮН НГО  
Протокол №3  
От «05» июня 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора №149-Д  
от «05» 06 2017 г.

Директор МБОУ ДО СЮН НГО  
Л.П.Халикова/



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Станции юных натуралистов**  
**Невьянского городского округа**

Невьянск  
2017

**Положение о методическом совете  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования Станции юных натуралистов  
Невьянского городского округа**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Станции юных натуралистов Невьянского городского округа далее (МБОУ ДО СЮН НГО)

1.2. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Станции юных натуралистов Невьянского городского округа (МБОУ ДО СЮН НГО), созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения.

## **2. Цель, задачи и функции методического совета**

2.1. Цель деятельности: обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью учреждения.

2.2. Задачи методического совета

- определение приоритетных направлений развития методической и исследовательской работы;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- проведение экспертизы учебно-методических документов;
- оказание помощи в повышении профессионального мастерства педагогов;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности, направленной на модернизацию образовательного процесса.

2.3. Функции методического совета.

2.3.1. Информационная функция направлена на сбор и обработку информации, создание банка данных по актуальным вопросам деятельности учреждения.

2.3.2. Аналитическая функция осуществляется путем рецензирования учебно - методических документов (программы, разработки, рекомендации), анализа результативности деятельности учреждения, изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта работы, создание системы педагогического мониторинга.

2.3.3. Диагностическая функция направлена на выявление уровня профессиональной компетентности педагогических работников, результативности, эффективности и качества образовательного процесса в учреждении.

2.3.4. Обучающая функция осуществляется через организацию методических мероприятий (семинаров, методических планерок, круглых столов и др.), направленных на повышение квалификации педагогов, оказание практической помощи педагогам в организации образовательного процесса, выставок литературы и методических материалов.

2.3.5. Организационно-координационная функция реализуется через информационное и методическое сопровождение конкурсов педагогического мастерства, участие в научно-практических конференциях и др.

### **3. Организация и содержание деятельности методического совета**

3.1. Состав методического совета утверждается приказом по учреждению.

3.2. Методический совет создается на один учебный год.

3.3. В состав методического совета входят методисты, опытные педагоги.

3.4. Методический совет возглавляет методист по учебно-воспитательной работе, который назначается приказом директора.

3.5. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов учреждения.

3.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.7. Содержание деятельности методического совета.

3.7.1.. Разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год и планирует возможные формы и направления методической деятельности. Прогнозирует пути развития методической деятельности.

3.7.2. Организует коллективную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования. Определяет пути развития МБОУ ДО СЮН НГО как учреждения дополнительного образования.

3.7.3. Обобщает и распространяет имеющийся передовой педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.

3.7.4. На основе анализа работы методический совет дает рекомендации по повышению квалификации педагогических работников.

3.7.5. Производит экспертизу и внутренне рецензирование образовательных программ и представляет их на рассмотрение педагогическому совету, рассматривает методические разработки, сценарии и другие материалы из опыта работы педагогов учреждения для участия в педагогических конкурсах и публикации.

3.7.6. Анализирует и систематизирует дидактические и методические разработки педагогических работников учреждения.

3.7.7. Разрабатывает программу развития и образовательную программу образовательной организации.

3.7.8. Координирует работу временных творческих групп.

#### **4. Права и ответственность методического совета**

4.1. Методический совет имеет право:

- заслушивать отчеты методистов об организации методической работы;
- представлять на рассмотрение администрации предложения о поощрении методистов и педагогов за активное участие в различных формах методической работы;
- рекомендовать к принятию на педагогическом совете дополнительные общеобразовательные общеразвивающие рабочие программы и публикации;

4.2. Методический совет несет ответственность за:

- реализацию программы развития методической деятельности учреждения;
- методическое обеспечение образовательного процесса в учреждении;

#### **5. Контроль за деятельностью методического совета**

5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения.

5.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

6.2. Методический совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

6.3. Настоящее положение не имеет срока действия, в случае необходимости может изменяться и дополняться.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022513

Владелец Халикова Лариса Павловна

Действителен с 25.04.2023 по 24.04.2024