

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
МБОУ ДО СЮН НГО
Протокол №3
От «05» июня 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора №149-Д
от «05» 06.2017 г.
Директор МБОУ ДО СЮН НГО
/Л.П.Халикова/



1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов Невьянского городского округа» и Уставом МБОУ ДО СЮН НГО.

1.2. Педагогический совет (далее - совет) является коллегиальным органом управления образовательной организацией, объединяющим педагогических работников МБОУ ДО СЮН НГО, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения. Состав совета устанавливается Уставом МБОУ ДО СЮН НГО.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования

Станции юных натуралистов

Невьянского городского округа

1.3. Целью педагогического совета является:

1.4. Председателем педагогического совета является директор МБОУ ДО СЮН НГО.

1.5. Задачи педагогического совета являются открытыми, но при этом присутствуют представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (муниципальной администрации), общественных объединений.

1.6. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение вступает в силу с даты принятия решения.

2.3. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципов коллегиальности и коллективности при управлении МБОУ ДО СЮН НГО.

2.2. Обсуждать и рекомендовать в утверждение программы, проекты и планы развития учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке образовательной программы МБОУ ДО СЮН НГО.

2.4. Участвовать в разработке локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих образовательную деятельность и другие локальные акты учреждения.

Невьянск
2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Станции юных натуралистов
Невьянского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Станции юных натуралистов Невьянского городского округа далее (МБОУ ДО СЮН НГО).

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является коллегиальным органом управления образовательной организации, объединяющим педагогических работников МБОУ ДО СЮН НГО, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБОУ ДО СЮН НГО и на основании настоящего Положения.

1.3. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета является руководитель МБОУ ДО СЮН НГО.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении МБОУ ДО СЮН НГО.

2.2. Обсуждать и рекомендовать к утверждению программы, проекты и планы развития учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке образовательной программы МБОУ ДО СЮН НГО.

2.4. Участвовать в разработке локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление

образовательной деятельности в МБОУ ДО СЮН НГО. Обсуждать Устав и другие локальные акты учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2.5. Рассматривать предложения об использовании в МБОУ ДО СЮН НГО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.6. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.7. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.8. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ МБОУ ДО СЮН НГО.

2.9. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.10. Организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта.

2.11. Представлять педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий.

2.12. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за предметные достижения, а также за социально значимую деятельность в МБОУ ДО СЮН НГО.

2.13. Подводить итоги деятельности МБОУ ДО СЮН НГО за учебный год.

2.14. Заслушивать информацию, отчеты педагогических работников о реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов.

2.15. Контролировать выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

2.16. Организовывать изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования.

2.17. Осуществлять другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже трех раз в год.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МБОУ ДО СЮН НГО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает методист по учебно-воспитательной работе.

3.5. Педагогический совет избирает секретаря из своего состава на учебный год, который работает на общественных началах.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.7. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем МБОУ ДО СЮН НГО.

3.8. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.10. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах МБОУ ДО СЮН НГО.

3.11. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.12. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.13. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников образовательного учреждения.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу МБОУ ДО СЮН НГО;
- обсуждать и принимать локальные акты МБОУ ДО СЮН НГО в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросам деятельности МБОУ ДО СЮН НГО, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МБОУ ДО СЮН НГО;

- заслушивать отчеты администрации МБОУ ДО СЮН НГО о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач;
- выполнение годового плана работы МБОУ ДО СЮН НГО;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно-правовым актам

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел МБОУ ДО СЮН НГО, хранятся в делах 5 лет и передаются по акту при смене руководителя МБОУ ДО СЮН НГО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575843
Владелец	Халикова Лариса Павловна
Действителен	С 23.04.2021 по 23.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022513

Владелец Халикова Лариса Павловна

Действителен с 25.04.2023 по 24.04.2024