

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1116621000100 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.12.2024 за ГРН 2246601454526



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
Невьянского городского округа
от 18.12.2024 № 671-Д

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Станции юных натуралистов
Невьянского муниципального округа

г. Невьянск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Станция юных натуралистов Невьянского муниципального округа, в дальнейшем именуемое Учреждением, создано как Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Станция юных натуралистов Невьянского городского округа путем переименования существующего ранее Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Станции юных натуралистов Невьянского городского округа на основании постановления администрации Невьянского городского округа от 18.12.2013 № 3759-п «О переименовании Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Станции юных натуралистов Невьянского городского округа».

Приказом управления образования Невьянского городского округа от 18.12.2024 № 671-Д «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Станции юных натуралистов Невьянского городского округа» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Станция юных натуралистов Невьянского городского округа переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Станция юных натуралистов Невьянского муниципального округа.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Станция юных натуралистов Невьянского муниципального округа.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО СЮН НМО.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, Невьянский муниципальный округ.

Юридический (фактический) адрес: 624194, Свердловская область, город Невьянск, улица Советская, дом 30.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.8. Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Невьянский муниципальный округ, в дальнейшем именуемый Учредителем.

1.10. От имени Невьянского муниципального округа функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления, определенные Уставом Невьянского муниципального округа.

1.11. Учреждение подотчетно Учредителю по вопросам, определенным законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Невьянского муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Невьянского муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования, а также создание комплекса условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании средствами экологии, краеведения и туризма.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности, иные виды деятельности, не являющиеся основными, предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Направленности программ дополнительного образования: естественнонаучная, туристско – краеведческая, социально – гуманитарная, физкультурно – спортивная, художественная и адаптированные общеобразовательные общеразвивающие программы этих же направленностей.

2.5. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.6. Учреждение осуществляет муниципальные услуги (работы), отнесённые настоящим Уставом к основным видам деятельности, по муниципальному заданию, порядок формирования и порядок финансового обеспечения, выполнения которого определяются администрацией Невьянского муниципального округа.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.8. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- услуги по организации отдыха и оздоровления детей;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением;
- обеспечение проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации;
- услуги в сфере научно-методической деятельности;
- услуги по организации досуговой деятельности;
- услуги в сфере творческой деятельности в области искусства;
- услуги в сфере деятельности в области спорта, отдыха и развлечений;
- услуги по экскурсионному и культурно-массовому обслуживанию.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета. В таком случае средства, полученные от платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности в соответствии с перечнем сведений, установленным действующим законодательством, обеспечивает своевременное обновление ресурсов и доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

2.12. В учреждении осуществляется деятельность по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источники формирования имущества Учреждения:

3.1.1. бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Невьянского муниципального округа;

3.1.2. имущество, закрепленное Невьянским муниципальным округом за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет финансовых средств Учреждения, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3.1.3. средства от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

3.1.4. средства, полученные от сделок с имуществом, утилизации списанного имущества Учреждения;

3.1.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;

3.1.6. земельные участки, закрепляемые за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Осуществление финансовых операций.

3.2.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Невьянского муниципального округа.

3.2.2. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом управлении администрации Невьянского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Невьянского муниципального округа.

3.3. Финансовое обеспечение оказания Учреждением услуг (работ).

3.3.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности.

3.3.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в виде субсидий из бюджета Невьянского муниципального округа.

3.3.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением платных образовательных услуг (работ) по реализации дополнительных общеразвивающих общеразвивающих программ, оказываемых сверх муниципального задания, осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Услуги (работы) по иной приносящей доход деятельности оказываются (выполняются) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (контрактам) об оказании услуг (выполнении работ), заключённым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Самостоятельное распоряжение доходами от приносящей доход деятельности и приобретённым за счёт этого дохода имуществом.

3.4.1. Доход, полученный от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этого дохода имущество (как движимое, так и недвижимое), поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, ради которых оно было создано.

3.4.2. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, а также подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Невьянского муниципального округа, поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.4.3. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от

осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

3.5. Самостоятельное использование имущества Учреждением.

3.5.1. Находящееся в собственности Невьянского муниципального округа имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Невьянский муниципальный округ не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Невьянского муниципального округа.

3.7. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждением.

3.8. В определенных законодательством Российской Федерации случаях Учреждение вправе использовать имущество лишь по согласованию с Учредителем.

3.8.1. Крупная сделка. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8.2. Сделка, в которой имеется заинтересованность.

3.8.3. Сделка с недвижимым и особо ценным движимым имуществом.

3.8.4. Сделка с иным имуществом (в том числе денежными средствами) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Невьянского муниципального округа.

3.9. Обязанности Учреждения по сохранности имущества.

Учреждение обязано:

- использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с

нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный ремонт имущества;
- производить текущий ремонт имущества, за исключением переданного в аренду имущества;

- в сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, представлять Учредителю заявления с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них.

3.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, в интересах которых Учреждение было создано.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на принципах законности, демократии, автономии, информационной открытости и учета общественного мнения.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 6) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения, и финансовое их обеспечение;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными уставными видами деятельности Учреждения и финансовое его обеспечение;
- 9) проведение экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;
- 10) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 11) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- 12) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе предоставление Учреждением имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- 13) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если

такая деятельность идет в ущерб уставной образовательной деятельности;

14) сбор отчётов по формам, утверждённым законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, её анализ и обобщение, принятие соответствующих управленческих решений;

15) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам соответствия видов деятельности, фактически осуществляемых Учреждением, видам деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, эффективности и результативности работы руководителя, выполнения муниципального задания (состав, объем, качество оказываемых услуг, выполняемых работ), выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, наличия просроченной кредиторской задолженности и соответствия ее размера установленному предельному значению;

16) изъятие имущества как полностью, так и частично, в определённых законодательством Российской Федерации случаях;

17) согласование права использования имущества (в том числе денежных средств) Учреждением в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Невьянского муниципального округа.

18) принятие решений:

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

- об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- о согласовании совершения Учреждением крупных сделок;

- о согласовании совершения Учреждением сделок с особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом и иным имуществом (в том числе денежными средствами) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Невьянского муниципального округа.

- иных решений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Невьянского муниципального округа.

19) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

20) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, осуществляющий свою деятельность на основании трудового договора, структура и содержание которого соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть заключён как на неопределенный, так и на определенный сторонами трудового договора срок.

4.3.2. Порядок назначения руководителя Учреждения определяется Учредителем.

4.3.3. Права и обязанности руководителя Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.3.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления Учреждением.

4.3.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчётность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются обязательные коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.4.1. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью решения вопросов в сфере трудовых отношений работников Учреждения и работодателя, действующий на основании Положения об Общем собрании работников.

1) Структура Общего собрания работников:

- председатель Общего собрания работников;
- секретарь Общего собрания работников;
- члены Общего собрания работников.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения.

2) Компетенция Общего собрания работников:

- выражение интересов коллектива работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению; вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о деятельности учреждения по вопросам, соответствующим предмету ведения и компетенции Общего собрания;

- принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий;

- решение иных вопросов, связанных с осуществлением трудовой деятельности.

Решение Общего собрания является правомочным и принятым, если на собрании присутствует более половины состава работников Учреждения и если за решение проголосовало большинство присутствующих.

Решение общего собрания работников учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников. Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в год.

Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.

4.4.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального уровня педагогических работников, действующий на основании Положения о Педагогическом совете.

1) Структура Педагогического совета:

- председатель Педагогического совета;

- секретарь Педагогического совета;

- члены Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят: руководитель, заместители руководителя, педагогические работники.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

3) Компетенция Педагогического совета:

- определение приоритетных направлений образовательной деятельности Учреждения как в пределах установленного муниципального задания, так и сверх него;

- принятие образовательных программ и рекомендация их к утверждению;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, ее планирования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивание отчетов о деятельности Учреждения по вопросам, соответствующим предмету ведения и компетенции Педагогического совета;

- рассмотрение и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов, регламентирующих взаимоотношения участников образовательных отношений, затрагивающих права и законные интересы педагогических и

руководящих работников, а также определяющих порядок осуществления образовательной деятельности и её содержание;

- решение иных вопросов, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

4) Порядок принятия решений Педагогическим советом.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего числа педагогических и руководящих работников Учреждения и за решение проголосовало большинство членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.5. В Учреждении могут быть созданы иные коллегиальные органы управления.

4.5.1. В Учреждении может быть создан Методический совет Учреждения, который действует в соответствии с локальным актом - положением о Методическом совете Учреждения.

Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы.

1) Структура Методического совета:

- председатель Методического совета;
- секретарь Методического совета;
- члены Методического совета.

В состав Методического совета входят руководитель, заместители руководителя, педагогические работники.

2) Методический совет Учреждения избирается сроком на 3 года на Педагогическом совете Учреждения.

Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Методического совета Учреждения. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Методического совета Учреждения от присутствовавших на заседании. Решения Методического совета оформляются протоколом.

3) Компетенции Методического совета Учреждения:

- разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;

- проводит экспертизу и внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами, и представляет их педагогическому

совету на рассмотрение, а затем на утверждение директору;

- обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному обеспечению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию;

- на основе анализа педагогической деятельности и профессиональной подготовки дает рекомендации по повышению квалификации;

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;

- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.

- решает другие вопросы, определенные Положением о Методическом совете Учреждения.

В своей работе Методический совет Учреждения подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

4.5.2. В Учреждении может быть образован Попечительский совет, который содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

1) Состав Попечительского совета Учреждения формируется по предложению Общего собрания работников Учреждения и утверждается руководителем Учреждения на неопределенный срок. Член Попечительского совета Учреждения вправе выйти из состава Попечительского совета путем направления письменного заявления руководителю Учреждения и председателю Попечительского совета Учреждения.

2) Заседание Попечительского совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета Учреждения. Решения Попечительского совета Учреждения принимаются большинством голосов Попечительского совета Учреждения, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета Учреждения.

Попечительский совет учреждения проводит заседания не реже 1 раза в год.

3) Членами Попечительского совета Учреждения могут являться:

- представители органов местного самоуправления Невьянского муниципального округа;

- представители профессиональных сообществ, работодателей;

- представители средств массовой информации;

- представители общественных организаций (объединений);

- представители других организаций, независимо от их организационно-правовых форм;

- родители (законные представители) обучающихся;

- выпускники Учреждения;

– другие физические лица.

Деятельность членов Попечительского совета Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

4) Попечительский совет Учреждения не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения попечительского совета Учреждения по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер».

4.5.3. В Учреждении может быть создан Совет обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения действует на основании Положения о Совете обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения избирается сроком на один год.

Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

1) изучение и обобщение мнения обучающихся по вопросам организации жизни детского коллектива;

2) обсуждение предложений по организации массовых мероприятий для творческих объединений;

3) внесение предложений о поощрениях и взысканиях обучающихся;

4) рассмотрение вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся и выражение коллегиального мнения о целесообразности его применения;

5) участие в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательной деятельности;

6) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете обучающихся Учреждения.

Заседание Совета обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствовавших на заседании.

Решения Совета обучающихся оформляются протоколом, имеют рекомендательный характер.

4.5.4. В Учреждении может быть создан Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) Учреждения (далее – Совет родителей) создается с целью учета мнения при рассмотрении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, и действует на основании Положения о Совете родителей Учреждения.

Совет родителей избирается сроком на 3 года. В состав Совета родителей входит 6 человек. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.

Компетенция Совета родителей:

1) активное участие в деятельности Учреждения, в развитии личности обучающегося;

2) помощь в совершенствовании условий для получения обучающимися дополнительного образования;

3) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

4) пропаганда среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейного воспитания;

5) повышение ответственности родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей;

6) внесение предложений администрации при рассмотрении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

7) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете родителей Учреждения.

Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Совета родителей. Решения Совета родителей считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствовавших на заседании.

Решения Совета родителей оформляются протоколом, носят рекомендательный характер.

Деятельность Педагогического совета, Методического совета, Попечительского совета, Совета обучающихся и Совета родителей, кроме того, может быть регламентирована соответствующими локальными актами Учреждения.

4.6. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения.

1) Коллегиальные органы управления, представляя интересы Учреждения, могут выступать от его имени:

- совместно или независимо друг от друга;

- на основании доверенности, выданной представителям коллегиальных органов руководителем Учреждения, в объеме прав, предоставленных доверенностью;

- на основании принятого коллегиальным органом решения в пределах своей компетенции.

4.7. Форма участия в управлении Учреждением обучающихся и их родителей (законных представителей).

В целях учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), по инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении создаются Советы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – Совет обучающихся и Совет родителей), порядок учета мнения которых при принятии локальных актов определяется настоящим Уставом.

4.8. Порядок участия в управлении Учреждением педагогических и иных работников.

4.8.1. Педагогические и иные работники реализуют право на управление Учреждением в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8.2. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении действует в соответствии с федеральным законодательством профессиональный союз работников Учреждения или иной представительный орган работников Учреждения (далее по тексту – представительный орган работников), порядок учета мнения, которого при принятии локальных актов определяется действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами, регламентирующими деятельность профессиональных союзов, а также настоящим Уставом.

4.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников и работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования, Трудовым кодексом Российской Федерации в локальных актах Учреждения, трудовых договорах, должностных инструкциях.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

5.1. Нормы действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава, регулирующие взаимодействие участников образовательных отношений в Учреждении, конкретизируются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми им самостоятельно в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Невьянского муниципального округа, Коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, а также мнение Совета обучающихся и Совета родителей.

5.5. Порядок учета мнения представительного органа работников, Совета обучающихся и Совета родителей при принятии локальных нормативных актов.

5.5.1. Руководитель Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), обоснование по нему в Совет обучающихся и (или) Совет родителей, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, - в представительный орган работников. Представительный орган работников и (или) Совет обучающихся и (или) Совет родителей в течение 5 рабочих дней рассматривают проект локального нормативного и дают свое мотивированное заключение. В случае отсутствия своевременного письменного мотивированного заключения представительного органа работников и (или) Совета обучающихся и (или) Совета родителей руководитель Учреждения вправе принять локальный нормативный акт в той редакции, которая предлагалась.

5.5.2. Прошедший процедуру согласования локальный нормативный акт утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.5.3. В случае несогласия представительного органа работников и (или) Совета обучающихся и (или) Совета родителей с предлагаемым проектом локального нормативного акта в целях достижения взаимоприемлемого решения проводятся дополнительные согласительные процедуры в течение 3 рабочих дней, исчисляя с момента получения руководителем Учреждения мотивированного мнения представительного органа работников и (или) Совета обучающихся и (или) Совета родителей. Организация согласительных процедур возлагается на руководителя Учреждения.

5.5.4. Результатом согласительных процедур является достижение согласия или констатация наличия разногласий, которые оформляются протоколом. Подписание протокола означает завершение этапа учета мнения представительного органа работников и (или) Совета обучающихся и (или) Совета родителей. В этом случае руководитель Учреждения самостоятельно принимает решение о принятии локального нормативного акта, утверждая его соответствующим приказом, или не утверждает его.

5.6. Не применяются и подлежат отмене Учреждением нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение работников и обучающихся по сравнению с законодательством Российской Федерации, а также нормы локальных нормативных актов Учреждения, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников и (или) Совета обучающихся и (или) Совета родителей.

5.7. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также исправление допущенных технических ошибок осуществляются без учета мнения представительного органа работников и (или) Совета обучающихся и (или) Совета родителей.

5.8. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего

законодательства Российской Федерации и Свердловской области, муниципальным нормативным правовым актам, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, а также муниципальных нормативных правовых актов.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Устав утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Невьянского муниципального округа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890978

Владелец Халикова Лариса Павловна

Действителен с 21.05.2024 по 21.05.2025