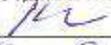


**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования Станция юных натуралистов  
Невьянского муниципального округа**

Согласовано:  
Председатель профкома  
 Н.А. Куталова  
« 10 » 02 2025 год



Утверждаю:  
Директор МБОУ ДО СЮН НМО  
С.И. Халикова  
2025 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАНЦИИ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ  
НЕВЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок организации и содержание деятельности Педагогического совета Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Станции юных натуралистов Невьянского муниципального округа (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ ДО СЮН НМО.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения, созданный с целью реализации права педагогических работников на участие в управлении учреждением и обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, повышения эффективности образовательной деятельности, содействия повышению профессионального мастерства, творческого роста и статуса педагогических работников учреждения.

1.4. Членами Педагогического совета являются все сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация, методисты, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Минпросвещения Российской Федерации, Уставом МБОУ ДО СЮН НМО, настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Задачи Педагогического совета:

– Определение перспективных направлений функционирования и развития.

– Определение подходов к управлению Учреждения, адекватных целям и задачам его развития.

– Выработка общих подходов к разработке и корректировке локальных актов и методических документов.

– Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

– Образовательный, педагогический, социальный мониторинг по определенным направлениям деятельности Учреждения.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель, избранный на заседании открытым голосованием.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год в соответствии с годовым планом работы.

3.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 2/3 членов Педагогического совета или иницируются директором Учреждения.

3.4. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава его членов.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса.

3.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **4. Компетенции Педагогического совета**

4.1. Компетенции Педагогического совета:

- определение основных направлений развития образовательной деятельности в Учреждении;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Учреждении;

- разработка и совершенствование научно-методического обеспечения образовательной деятельности;

- формирование и представление на утверждение Директору Учреждения персонального состава аттестационной комиссии;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности, путем принятия соответствующих решений;

- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений учащихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления учреждения.

## **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. Каждое заседание Педагогического совета оформляется протоколом в электронном виде с последующей распечаткой.

5.2. В протокол записывается повестка дня Педагогического совета, фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета, отмечается ход голосования.

5.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и в случае смены директора передаются по акту.

## **6. Права и обязанности членов Педагогического совета**

6.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать дополнительную информацию о деятельности Учреждения;
- принимать активное участие в обсуждении и вынесении решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.

6.2. Члены Педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех членов Педагогического совета.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890978

Владелец Халикова Лариса Павловна

Действителен с 21.05.2024 по 21.05.2025