

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Станция юных натуралистов
Невьянского городского округа**

Согласовано:
Председатель профкома МБОУ ДО СЮН НГО

Н.А.Куталова
2020 год

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО СЮН НГО

Л.Г.Халикова
2020 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема обучающихся в
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Станцию юных натуралистов
Невьянского городского округа**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Станцию юных натуралистов Невьянского городского округа (далее Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства в области образования при приеме обучающихся в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Станцию юных натуралистов Невьянского городского округа (далее – Учреждение), обеспечения их права на получение дополнительного образования.

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

- Закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.06 № 152-ФЗ;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Станции юных натуралистов Невьянского городского округа.

1.3. Информация о правилах приема в учреждение размещена на официальном сайте Учреждения ([http://sun-nev. uralschool.ru](http://sun-nev.uralschool.ru)), а также на информационном стенде Учреждения, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, принимаются обучающиеся независимо от уровня развития, состояния здоровья и социального статуса.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.3. В Учреждение принимаются обучающиеся преимущественно в возрасте от 3 до 18 лет.

2.4. Прием заявлений и зачисление детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

2.5. Приём обучающихся в объединения Учреждения осуществляется на

основе свободного выбора дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования в соответствии с интересами, склонностями и способностями обучающимися.

2.6. Прием обучающихся может осуществляться на любой год обучения при наличии свободных мест и соответствующей подготовке обучающегося по избранному виду деятельности.

2.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования, в нескольких творческих объединениях Учреждения, согласно Уставу и требованиям санитарных норм.

2.8. Прием обучающегося в Учреждение осуществляется приказом директора на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

- медицинской справки о состоянии здоровья обучающегося при приеме в спортивные, туристические и хореографические объединения с заключением об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по избранному направлению.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья к заявлению прилагается заключение психолога – медико - педагогической комиссии.

2.9. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде по форме согласно приложения № 1 к настоящим Правилам. В заявлении должна быть указана следующая информация:

- фамилия, имя, отчество заявителя,
- контактный телефон заявителя,
- место жительства,
- паспортные данные,
- фамилия, имя, отчество обучающегося,
- дата рождения обучающегося,
- данные свидетельства о рождении обучающегося (паспорта),
- наименование творческого объединения или дополнительной общеразвивающей программы,
- дата написания заявления,
- подпись заявителя.

2.10. При приеме обучающегося в Учреждение оформляется согласие родителей (законных представителей) на хранение и обработку Учреждением их персональных данных и персональных данных их ребёнка на период до отчисления обучающегося из Учреждения, даваемое ими в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом учреждения;
- лицензией на право проведения образовательной деятельности и

приложениями к ней;

- дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;

- настоящими Правилами.

Все перечисленные документы находятся постоянно в открытом доступе на информационных ресурсах Учреждения: на официальном сайте, информационных стендах.

2.12. Зачисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора Учреждения. Зачисление в группу обучающихся на платной основе осуществляется на основании договора, заключенного между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. За зачисленными обучающимися сохраняются места в Учреждении на время их отсутствия в случаях болезни; карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

2.14. Формирование контингента обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями.

2.15. При возникновении спорных вопросов родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в Учреждение, устно либо письменно к директору Учреждения, начальнику Управления образования Невьянского городского округа.

2.16. Спорные вопросы по приему в Учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за прием обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для зачисления в творческие объединения.

Директору
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Станции юных натуралистов
Невьянского городского округа
Л. П.Халиковой

от _____
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя обучающегося)

проживающего по адресу: _____
(адрес прописки по паспорту, при различии адреса

_____ прописки и адреса фактического указываются оба)

серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

_____ (документ, удостоверяющий личность, паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

родившегося _____, свидетельство о рождении _____
(число, месяц, год рождения)

(паспорт) серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

В _____
наименование творческого объединения/ дополнительной общеразвивающей программы

с «__» _____ 20__ года.

Ознакомлен с Уставом МБОУ ДО СЮН НГО, утвержденным Приказом управления образования Невьянского городского округа № 335-п от 11.07.2019., с Положением о правах и обязанностях всех участников образовательной деятельности проинструктирован.

С предложенной образовательной программой согласен.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для спортивных, туристических и хореографических объединений).

Контактные телефоны родителей _____ (домашний, сотовый)
«__» _____ 20__ год. Подпись _____

Я, _____
(Ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ ДО СЮН НГО на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

«__» _____ 20__ год.

Подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Халикова Лариса Павловна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022