


Согласовано:
Председатель профкома

Н.А. Куталова
«02» апреля 2025 год

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО СЮН НМО

Л.Н. Халикова
«02» апреля 2025 год
Приказ № 77-Д от 02.04.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАНЦИИ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ НЕВЬЯНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Станции юных натуралистов Невьянского муниципального округа (далее – Совет родителей Учреждения) является одним из коллегиальных органов управления Учреждения. Совет родителей Учреждения создается с целью учета мнения при рассмотрении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, и действует на основании Положения о Совете родителей Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет родителей Учреждения руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными актами Невьянского муниципального округа, а также Уставом МБОУ ДО СЮН НМО настоящим Положением о Совете родителей Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Основные задачи и функции Совета родителей Учреждения

2.1. Защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

2.4. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.

2.5. Оказание помощи семье в создании необходимых условий для получения обучающимися дополнительного образования.

2.6. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения.

2.7. Пропаганда среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейного воспитания.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей Учреждения избирается сроком на три года. В состав Совета родителей Учреждения входят 6 человек от структурных подразделений, творческих объединений Учреждения.

3.2. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Совета родителей.

3.3. Совет родителей Центра возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета родителей Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей Учреждения.

3.4. Председатель Совета родителей Учреждения организует его работу, созывает заседания Совета родителей Учреждения и председательствует на них,

организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета родителей Учреждения, контролирует их выполнение.

3.5. В случае отсутствия Председателя Совета родителей Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета родителей Учреждения.

3.6. Для организации работы Совета родителей Учреждения избирается секретарь Совета родителей Учреждения, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета родителей Учреждения.

4. Компетенция Совета родителей Учреждения

4.1. Принимает активное участие в деятельности Учреждения, в развитии личности обучающегося.

4.2. Оказывает помощь в совершенствовании условий для получения обучающимися дополнительного образования.

4.3. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения.

4.4. Пропагандирует среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания.

4.5. Повышает ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей;

4.6. Вносит предложения администрации при рассмотрении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.7. Рассматривает другие вопросы, определенные Положением о Совете родителей Учреждения.

5. Организация работы Совета родителей Учреждения

5.1. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся не реже 2-х раз за учебный год. На внеочередные заседания Совет родителей Учреждения собирается по инициативе Председателя Совета родителей Учреждения, по требованию директора Учреждения или заявлению членов Совета родителей Учреждения, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета родителей Учреждения.

5.2. Дата, время, место, заседания Совета родителей Учреждения определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета родителей Учреждения.

5.3. Решения Совета родителей считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствовавших на заседании.

5.4. Решения Совета родителей Учреждения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей Учреждения присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава.

5.5. Каждый член Совета родителей Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Решения Совета родителей Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются рекомендательными для родителей (законных представителей) обучающихся.

5.7. Решения Совета родителей Учреждения оформляются протоколом.

5.8. В протоколе заседания Совета родителей Учреждения указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- количество членов присутствующих на заседании;
- фамилия, имя, отчество, принадлежность иных лиц присутствующих или приглашенных на заседание;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Протокол заседания Совета родителей Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Протоколы заседаний Совета родителей Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения для ознакомления любым лицам, являющихся участниками образовательных отношений.

5.11. Члены Совета родителей Учреждения работают на общественных началах.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета родителей Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Учреждения и председателя Совета Родителей Учреждения.

6. Права, обязанности и ответственность члена Совета родителей Учреждения

6.1. Член Совета родителей Учреждения имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета родителей Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета родителей Учреждения.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета родителей Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета родителей Учреждения.

6.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета родителей информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей Учреждения.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета родителей Учреждения по письменному уведомлению Председателя Совета родителей Учреждения.

6.2. Член Совета родителей обязан принимать участие в работе Совета родителей Учреждения, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета родителей Учреждения в случае:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете родителей Учреждения;
- выявления обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета родителей Учреждения: лишение родительских прав; признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.4. Член Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава, заменен на другое лицо по решению родителей (структурного подразделения, творческого объединения).

6.5. Члены Совета родителей Учреждения имеют право приглашать для участия в заседании Совета родителей Учреждения представителей администрации Учреждения, педагогического состава Учреждения, органов местного самоуправления, здравоохранения, организаций питания, ОВД и других организаций и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и рассматриваются на Педагогическом Совете Учреждения.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного директором Учреждения в установленном порядке.