

Согласовано:

Председатель профкома

 Н.А. Куталова

« » 2025 год

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО СЮН НМО
 Л.И. Халикова
« » 2025 год



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ ОТСТАВАНИЙ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ) ПРОГРАММ
МБОУ ДО СЮН НМО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ, регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Станции юных натуралистов Невьянского муниципального округа (МБОУ ДО СЮН НМО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29 августа 2013 года № 1008;

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации рабочих программ, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация учреждения контролирует выполнение рабочих программ, учебного плана 2 раза в год. (Приложение №1)

2.2. Методист по учебно-воспитательной работе после проверки реализации рабочих программ составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных занятиях, причинных невыполнения рабочих программ, запланированных компенсирующих мероприятиях.

2.3. Итоги проверки реализации рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ.

3.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения календарно-тематического плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, б/лист педагога, КПК, праздничные дни и т.д.) педагог планирует компенсирующие мероприятия и согласовывает план мероприятий с методистом по учебно-воспитательной работе.

3.2. После согласования педагог составляет лист корректировки, (Приложение №2) затем осуществляет коррекцию. Лист корректировки рабочей программы прикладывается к рабочей программе.

3.3. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение отдельной темы или раздела программы. Нельзя уменьшать объем часов за счёт полного исключения темы или раздела

из программы. В результате коррекции должно быть обеспечено прохождение программы, и выполнение ее практической части в полном объеме.

3.4. Корректировка может быть осуществлена:

- путем слияния близких по содержанию тем занятий;
- укрупнения дидактических единиц программы;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- заимствование учебных часов на реализацию пропущенной темы из часов других разделов, тем и др.
- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;
- реализации дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий.

4. Внесение изменений и дополнений

4.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

4.2. Новая редакция Положения принимается Педагогическим советом, и утверждается директором ОУ

4.3. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором ОУ.

Приложение №1
Выполнение рабочих программ

Программа	Группа		Запланиро- вано занятий	Фактически проведено	В соответст вии с к/г планом	Примечание (причина отставания, занятие вне календарно- тематическог о плана и др.)
	Школа	Класс				

Приложение №2
Лист корректировки
рабочей программы «название программы»
педагог ФИО _____

Группа, ОУ, класс	Тема занятия	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Дата проведения по факту	Корректирующие мероприятия
ОБРАЗЕЦ: Группа №2, СОШ №3, 2а кл.	ОБРАЗЕЦ: Лекарствен ные растения	ОБРАЗЕЦ: 10.10.2013	ОБРАЗЕЦ: Больничный лист (отпуск, курсы, праздничные дни)	ОБРАЗЕЦ: 21.10.2013	ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ: 1. Сокращение количества часов на изучение данной темы (по плану 8 часов – по факту 4 часа). 2. Заимствование учебных часов на реализацию пропущенной темы из часов других разделов, тем и др. 3. Объединение учебного материала нескольких тем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890978

Владелец Халикова Лариса Павловна

Действителен с 21.05.2024 по 21.05.2025