

Согласовано:

Председатель профкома

 Н.А. Куталова

« ____ » _____ 2025 год



Утверждаю:

Директор МБОУ ДО СЮН НМО

Л.П. Халикова

_____ 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА
СТАНЦИИ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ
НЕВЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Портфолио – комплект документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности и личный вклад педагога в развитие системы образования.

Электронное портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности, один из современных методов профессионального развития педагогов.

1.2. Электронное портфолио педагога связывает отдельные аспекты его деятельности в более полную картину, позволяет фиксировать, накапливать и оценивать индивидуальные достижения личности в определенный период его деятельности.

Оно содержит материалы, которые:

- дают информацию об авторе;
- представляют результаты его деятельности;
- отображают особенности личности автора портфолио;
- отражают основные направления и виды деятельности;
- демонстрируют ориентированность на выбранную педагогическую концепцию.

Применение электронного портфолио в педагогической деятельности позволяет:

- педагогу реально представить результаты своего труда, увидеть свои резервы, в том числе при аттестации;
- администрации осуществлять непрерывную диагностику результатов труда педагога, систематизировать деятельность педагога; широко и полно предоставлять материалы при лицензировании, аттестации, аккредитации образовательного учреждения.

Важно, чтобы электронное портфолио выстраивалось относительно требований к имеющейся или заявленной на аттестацию педагогом квалификационной категории. Помещение в портфолио не обоснованных педагогом материалов снижает ценность свидетельств профессиональной компетентности педагога.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок заполнения и использования электронного портфолио педагога дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Станции юных натуралистов.

1.4. Цель электронного портфолио – анализ и представление значимых профессиональных результатов, обеспечение мониторинга профессионального роста.

1.5. Задачи электронного портфолио:

- обеспечить объективность, периодичность, открытость информации о профессиональных достижениях педагога;
- обеспечить эффективную аттестацию педагогов, представление к поощрению и наградам;

– разрабатывать индивидуальные траектории и программы развития педагогов.

1.6. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства Просвещения РФ от 9.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.7. Электронное портфолио педагогических за межаттестационный период и обновляется регулярно. Представляется на проверку администрации ежегодно, в конце мая, и рабочей экспертной группе за два месяца до начала прохождения аттестации.

Основные требования к оформлению электронного портфолио: систематичность, регулярность, эстетичность, целостность и наглядность представленной информации.

1.8. Педагогический работник сам отбирает и формирует свое электронное портфолио, согласно структуре и содержанию электронного портфолио. Включая материалы в электронное портфолио, педагог руководствуется профессиональной ответственностью за достоверность представляемых материалов.

1.9. Электронное портфолио хранится в папке педагога на гугл – диске sunmoudod.

2. Структура и содержание портфолио педагога

Электронное портфолио педагога состоит из двух частей: мониторинга и собственно портфолио. Структура мониторинга и портфолио представлена ниже. В портфолио помещаются материалы, подтверждающие данные мониторинга.

2.1. Общие сведения о педагоге

фамилия, имя, отчество, год рождения;

сведения об образовании (что и когда окончил, полученная специальность, квалификация по диплому, аттестационные листы);

трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;

сведения о повышении квалификации, наличии ученых и почетных званий и степеней.

2.2. Научно-методическая деятельность

В этот раздел помещаются материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

– деятельность по саморазвитию;

– материалы об используемых программах;

– материалы об используемых образовательных технологиях;

– диагностический инструментарий;

- сценарии различных мероприятий (выставки, конкурсы, экскурсии, КВН и т.п.);

В раздел помещаются следующие материалы:

- Результаты научно – методической и педагогической деятельности
сются в Гугл – таблицы.

Степень самостоятельности составления образовательной программы

Учебный год	Название программы	Тип образовательной программы			
		Типовая или взятая в готовом виде	Модернизированная	Экспериментальная	Авторская

Сохранность контингента и выполнение программы

[illegible]

Предметная активность

Дата	Наименование конкурса, олимпиады, фестиваля, соревнований, выставки, НПК	Уровень (ОУ, НМО, округ, область, РФ)	Фамилия, имя обучающегося	Группа, возраст	Результат выступления

Участие в мероприятиях

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Форма участия	Уровень мероприятия			
				ОУ	НМО	Область	РФ

Результаты педагогической деятельности за 202__ – 202__ учебный год

Объединение (программа)	Группа	Мониторинг		
		Критерий 1 (указать критерий)	Критерий 2 (указать критерий)	Критерий 3 (указать критерий)

Предъявление педагогом результатов практической деятельности

Дата	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Тема выступления	Форма участия	Примечание

Деятельность педагога по саморазвитию

Учебный год	Проблемы	Тема	Пути решения	Предполагаемый результат	Форма предъявления

Данные о прохождении аттестации

№ аттестации п/п	Год прохождения АПР	Квалификационная категория, заявленная при выходе на АПР	Квалификационная категория, присвоенная по итогам АПР	Дата, до которой действительна квалификационная категория

Повышение квалификации

№	Дата	Форма	Название образовательной программы, семинара	Количество часов	Место проведения	№ сертификата

Награды и поощрения

№	Дата	Уровень награды	За что награжден	Примечание (№ приказа)

2.4. Общественная деятельность:

- социальное партнерство;
- работа с родителями;
- взаимодействие с общественными организациями;
- членство в рабочей группе, временной творческой группе.

Указывается членство в профсоюзе и районном комитете профессионального союза работников просвещения, экспертом совете, в рабочей группе и т.п.

2.5. Награждения и поощрения

Составляется на основе записей в трудовой книжке и документов, подтверждающих запись.

2.6. Факты, достойные упоминания

В этом разделе можно поместить то, что не подходит ни к одному из указанных разделов (известные имена ваших выпускников, публикации в печати и т.п.).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890978

Владелец Халикова Лариса Павловна

Действителен с 21.05.2024 по 21.05.2025