

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования Станция юных натуралистов
Невьянского муниципального округа**

ПРИКАЗ

***О проведении муниципального Экологического
марафона для детей дошкольного возраста***

№ документа	Дата
249-Д	29.09.2025

С целью формирования у детей экологической культуры, обращения внимания общественности к проблемам сохранения окружающей среды, мотивации специалистов образования на организацию экологического образования детей, развитие гражданской инициативы и профессионального творчества на основании плана работы МБОУ ДО СЮН НМО на 2025-2026 учебный год, приказ от 03.09.2025 № 207-Д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении муниципального Экологического марафона для детей дошкольного возраста (Приложение).
2. Утвердить оргкомитет по проведению муниципального Экологического марафона для детей дошкольного возраста в составе:
 - Халикова Лариса Павловна, директор МБОУ ДО СЮН НМО;
 - Московских Катерина Игоревна, методист МБОУ ДО СЮН НМО.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО СЮН НМО



Л.П. Халикова

С приказом ознакомлена: _____

«29» 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении муниципального Экологического марафона** **для детей дошкольного возраста**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, содержание и порядок организации проведения и подведения итогов муниципального Экологического марафона для детей дошкольного возраста (далее - марафон).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; законом Свердловской области от 23 октября 1995 года № 28-03 «О защите прав ребенка»; настоящим положением.

1.3 Руководство подготовкой и проведением Марафона на муниципальном этапе осуществляет Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Станция юных натуралистов Невьянского муниципального округа (далее – МБОУ ДО СЮН НМО, Оргкомитет).

2. Цель и задачи Марафона

2.1. Цель:

Формирование у детей экологической культуры, обращение внимания общественности к проблемам сохранения окружающей среды, мотивация специалистов образования на организацию экологического образования детей, развитие гражданской инициативы и профессионального творчества.

2.2. Задачи:

- создание условий для развития экологической культуры детей средствами литературного и прикладного творчества;
- развитие эмоционально-чувственного восприятия окружающего мира детьми и взрослыми, личностного отношения к природе, экологическим проблемам;
- приобщение к экологическому движению населения Невьянского муниципального округа, привлечение внимания к проблемам сохранения, восстановления и охраны окружающей среды своей малой родины;
- развитие экологической ответственности обучающихся и заботы о будущем;
- развитие эстетического взгляда обучающихся на окружающий мир;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей детей;

3. Участники Марафона

3.1. В Марафоне могут принимать участие воспитанники дошкольных образовательных учреждений Невьянского муниципального округа всех типов.

Марафон проводится в двух возрастных категориях:

- младшая (2-4 года);
- старшая (5-7 лет).

4. Оргкомитет

Оргкомитет Марафона:

- является основным координирующим органом по подготовке, организации и проведению Марафона;

- составляет программу проведения муниципального этапа Марафона и обеспечивает её реализацию;
- определяет состав жюри конкурсов муниципального этапа;
- принимает работы для участия в муниципальном этапе Марафона;
- устанавливает количество призовых номинаций;
- обобщает и готовит материалы по итогам Марафона для публикации на сайте МБОУ ДО СЮН НМО.

5. Порядок проведения Марафона

5.1. Марафон включает в себя три конкурса в течение года, приуроченных к датам Экологического календаря:

- «День вторичной переработки» (15 ноября);
- «День зимующих птиц» (15 января);
- «День Земли» (21 марта).

5.2. Даты проведения Марафона:
октябрь 2025 - май 2026 года.

Даты проведения конкурсов указаны в информации по каждому конкурсу.

5.3. Порядок подачи заявок для участия в Марафоне:

Заявка подается на каждый конкурс в сроки его проведения.

Для участия необходимо в указанные сроки предоставить в Оргкомитет (Невьянск, Советская 30) следующее:

- заявка на участие от ДОУ строго по форме (Приложение № 1);
- работы;
- согласия на обработку персональных данных от педагогов (руководителей работ) и от законных представителей несовершеннолетних участников (Приложение № 2).

5.4. Приём заявок и работ осуществляет координатор Марафона – Московских Катерина Игоревна, методист МБОУ ДО СЮН НМО, тел: 8 (34356) 2-35-71, 89920133775.

6. Содержание Марафона

6.1. Конкурс поделок «Из мусорной кучки классные штучки».

Конкурс приурочен ко «Дню вторичной переработки», который проводится ежегодно 15 ноября.

6.1.1. На конкурс принимаются поделки, выполненные из бросового материала, отражающие тему конкурса. Размер поделки не более 30х20х20.

6.1.2. **От одной образовательной организации на конкурс поделок принимается не более 6 работ.** При предоставлении большего количества работ оргкомитет Марафона оставляет за собой право принять для участия первые 6 работ из заявки.

6.1.3. **Поделки принимаются с 5 по 7 ноября 2025 года** по адресу: г. Невьянск, ул. Советская, д.30.

Требования к конкурсным работам:

- конкурсная работа представляет собой изделие из бросовых материалов и должна соответствовать теме конкурса;
- работа должна быть выполнена автором самостоятельно;
- работа должна иметь эстетический, выставочный вид;
- работа должна иметь этикетку в нижнем правом углу, не перекрывающую

конкурсное поле работы, в которой указывается: ФИ автора (полностью), возраст, название работы, ОУ, ФИО руководителя (полностью).

6.2. Конкурс «Зимующие птицы: конкурс добрых дел»

Конкурс посвящен «Дню зимующих птиц» (15 января).

Зимующие птицы нуждаются в помощи человека: без неё они могут погибнуть. В действующем конкурсе «Зимующие птицы: конкурс добрых дел» предлагаем всем этой зимой позаботиться о птицах: создать птичьи столовые и помогать им с пропитанием, а также провести беседы, творческие работы на эту тему.

6.2.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

- «Поделка»;
- «Фотоотчет»;

6.2.2. Требования к работам:

Номинация «Поделка». Поделка должна отражать тему конкурса «Зимующие птицы: конкурс добрых дел». Поделка выполняется из любого удобного материала. Принимаются только коллективные работы.

От одной образовательной организации принимается не более 6 работ.

Критерии оценивания Приложение № 3.

Номинация «Фотоотчет». Данная номинация подразумевает отчет о помощи зимующим птицам детьми, совместно с воспитателями (проведение бесед, игр, творческих работ в группах ДОУ, а также подкормка птиц). Привлечение родителей приветствуется и оценивается дополнительными баллами. Фотоотчет оформляется в электронном виде.

От одной образовательной организации принимается не более 4 работ.

6.2.3. Работа над конкурсом может начинаться с осени и продолжаться до сроков сдачи конкурсных работ.

Работы на конкурс принимаются до 23 января 2026 года. По номинации «Фотоотчет» работы предоставляются в электронном виде на адрес электронной почты МБОУ ДО СЮН НМО sunmoudod@mail.ru, с **обязательным указанием в теме названия конкурса и названия ДОУ**, например: «Конкурс «Зимующие птицы: конкурс добрых дел», детский сад № 44». По номинации «Поделка» работы предоставляются по адресу г. Невьянск, Советская, 30.

6.3. Конкурс семейных рисунков «День Земли!»

6.3.1. Участие в конкурсе могут принять рисунки детей, выполненные совместно с родителями.

Примерные темы рисунков:

- Земля – наш дом родной;
- Как прекрасен этот мир;
- Подари планете свое дерево;
- и т.п.

6.3.2. Требования к работам:

На конкурс принимаются рисунки, выполненные на бумаге в формате А4. Рисунки могут быть выполнены в любой технике (гуашь, тушь, пастель, рисунок карандашом, фломастером, углем, сангиной, акварелью, смешанные техники и другими художественными материалами).

6.3.3. От одной образовательной организации принимается не более 6 работ. При предоставлении большого количества работ оргкомитет Марафона оставляет за собой право принять для участия первые 6 работ из заявки.

6.3.4. Работы на конкурс принимаются до 20 марта 2026 года, по адресу г. Невьянск, Советская, 30.

7. Жюри Марафона

Жюри Марафона:

- осуществляет судейство в соответствии с настоящим Положением;
- определяет кандидатуры победителей и призеров.

Решение жюри оформляется соответствующим протоколом, является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Подведение итогов и награждение

Победителями конкурсов признаются работы, которые набрали максимальное количество баллов по итогам суммирования экспертных оценок жюри.

Итоги подводятся по каждому конкурсу.

Победители (1 место) и призеры (2 и 3 место) в каждой возрастной категории и каждой номинации награждаются грамотами МБОУ ДО СЮН НМО.

После завершения всех конкурсов состоится подведение итогов по Экологическому марафону среди дошкольных образовательных учреждений (май - апрель 2026 г). Подведение итогов по Марафону осуществляется по бальной системе. Каждое занятое место или участие в конкурсах переводится в баллы. ДОУ, набравшее наибольшее количество баллов становится победителем Экологического марафона.

Бальная система:

- 1 место – 4 балла;
- 2 и 3 место – 3 балла;
- Участие – 1 балл.

Победитель (1 место) награждается кубком и грамотой МБОУ ДО СЮН НМО, призеры (2 и 3 место) Марафона награждаются грамотами МБОУ ДО СЮН НМО.

9. Финансовые условия

Финансирование Марафона осуществляется:

- на дошкольном этапе – за счет образовательной организации;
- на муниципальном этапе – за счет МБОУ ДО СЮН НМО.

Допускается привлечение иных источников финансирования.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

_____ муниципальн
ого Экологического марафона
для детей дошкольного возраста
от _____
(полное наименование ДОУ)

ФИ участника	Возраст	Номинация (при наличии)	Руководитель, номер телефона
<i>Младшая возрастная категория (2-4 года)</i>			
<i>старшая возрастная категория (5-7 лет)</i>			

Контактная информация ДОУ
(ФИО, телефон ответственного за проведение Марафона в ДОУ)

_____/_____
подпись руководителя ДОУ расшифровка подписи
М.П.

Согласие на обработку персональных данных
(для несовершеннолетних)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или
уполномоченный представитель органа опеки)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие Муниципальному бюджетному образовательному учреждению Станции юных натуралистов Невьянского муниципального округа (г. Невьянск, ул. Советская, д. 30) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также фото и видеосъёмку несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение, возраст)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях:

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- образовательное учреждение, возраст.

4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в муниципальном экологическом марафоне для детей дошкольного возраста.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: управления образования Невьянского муниципального округа, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники следующих персональных данных Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- образовательное учреждение и его адрес, класс.

7. Законный представитель даёт своё согласие на фото и видеосъёмку Несовершеннолетнего в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего исключительно в целях:

- размещения на сайте и соц. сетях МБОУ ДО СЮН НМО;
- размещения на стендах МБОУ ДО СЮН НМО.

Я информирован(а), что МБОУ ДО СЮН НМО гарантирует обработку фотоматериалов Несовершеннолетнего в соответствии с интересами МБОУ ДО СЮН НМО и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные и фото- и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото- и видеосъёмку
(для руководителя конкурсной работы)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона, должность, образовательное учреждение)

(далее – Субъект) даю своё согласие Муниципальному бюджетному образовательному учреждению Станции юных натуралистов Невьянского муниципального округа, г. Невьянск, ул. Советская, д. 30, (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- должность, место работы.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта в муниципальном экологическом марафоне для детей дошкольного возраста.

4. Субъект даёт согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: управления образования Невьянского муниципального округа, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий.

5. В целях информационного обеспечения Субъект согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- должность, место работы.

6. Субъект даёт своё согласие на фото и видеосъёмку в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов исключительно в целях:

- размещения на сайте и соц. сетях МБОУ ДО СЮН НМО;
- размещения на стендах МБОУ ДО СЮН НМО.

Субъект информирован(а), что МБОУ ДО СЮН НМО гарантирует обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами МБОУ ДО СЮН НМО и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3 к положению о проведении
муниципального Экологического марафона для детей
дошкольного возраста

Этикетка:

Наименование ДОУ	
Фамилия и Имя автора (авторов)	
Возраст	
Руководитель	
Номинация (при наличии)	

Критерии оценивания по номинации «Поделка из бросового материала»:

Критерий	Макс.балл
Соответствие тематике конкурса	5
Участие ребенка в выполнении работы	5
Эстетика выполнения	5
Оригинальность	5
ИТОГО:	20

Критерии оценивания по номинации «Поделка»:

Критерий	Макс.балл
Соответствие тематике конкурса	5
Участие детей в выполнении работы	5
Качество исполнения работы	5
Оригинальность исполнения	5
ИТОГО:	20

Критерии оценивания по номинации «Фотоотчет»:

Критерий	Макс.балл
Соответствие тематике	5
Информативность	5
Оригинальность оформления	5
Качество фотографий	5
Количество проведенных мероприятий	5
Участие родителей	5
ИТОГО:	30

Критерии оценивания рисунков:

Критерий	Макс.балл
Соответствие тематике	5
Аккуратность и тщательность выполнения	5
Интересное, необычное и неожиданное применение материалов, техник	5
Участие ребенка в работе	5
ИТОГО:	20