

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена постановлением
Госкомстата России от 06.04.2001г.

Форма	Код
по ОКУД	
по ОКПО	

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Станция юных натуралистов
Невьянского городского округа**

ПРИКАЗ

№ документа	Дата
8-Д	27.01.2022

**О проведении муниципальной природоохранной акции
«Добрая зима для птиц!»**

Руководствуясь планом воспитательной работы МБОУ ДО СЮН НГО на 2021-2022 учебный год, утверждённым приказом от 29.09.2021г. № 211-Д, в целях формирования у детей и молодёжи экологической культуры и приобщения к экологическому движению населения Невьянского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение муниципальной природоохранной акции «Добрая зима для птиц».
2. Утвердить оргкомитет по проведению муниципальной природоохранной акции «Добрая зима для птиц» в составе:
 - Халикова Лариса Павловна, директор МБОУ ДО СЮН НГО;
 - Пулова Анастасия Алексеевна, методист МБОУ ДО СЮН НГО.
3. Утвердить положение о муниципальной природоохранной акции «Добрая зима для птиц» (Приложение № 1).
4. Утвердить сроки проведения муниципальной природоохранной акции «Сохраним живую ель!» с 01 февраля 2022 года по 31 марта 2022 года.
5. Утвердить состав жюри (Приложение № 2).
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО СЮН НГО



Л.П. Халикова

С приказом ознакомлена:

«27» 01 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципальной природоохранной акции «Добрая зима для птиц»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения муниципальной природоохранной акции «Добрая зима для птиц» (далее Акция) в образовательных учреждениях Невьянского городского округа.

1.2. Организация и проведение Конкурса регламентируется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», законами Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», гарантирующими государственную поддержку детям и подросткам, проявляющим незаурядные способности в различных видах интеллектуальной деятельности, нормативными документами Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, управления образования Невьянского городского округа, данным положением

2. Цель и задачи Акции

2.1. Цель: сформировать у детей и молодежи экологическую культуру, приобщить к экологическому движению население Невьянского городского округа, привлечь внимание общественности к проблемам сохранения окружающей среды.

2.2. Задачи:

– мотивация специалистов дошкольного, общего школьного и дополнительного образования на организацию экологического образования детей, содействие становлению экологической культуры у детей, развитие гражданской инициативы и профессионального творчества.

– создание условий для развития экологической культуры детей и взрослых средствами литературного творчества, изобразительного, фото- и видео- искусства;

– развитие эмоционально-чувственного восприятия окружающего мира детьми и взрослыми, личностного отношения к природе, экологическим проблемам;

– приобщение к экологическому движению населения Свердловской области, привлечение внимания к проблемам сохранения, восстановления и охраны окружающей среды своей малой родины;

– развитие экологической ответственности обучающихся и заботы о будущем;

– развитие эстетического взгляда обучающихся на окружающий мир.

3. Порядок организации и проведения Акции

3.1. Этапы Акции и сроки их проведения:

I этап – на уровне образовательного учреждения – 01-28 февраля 2022;

II этап – муниципальный: 01-05 марта 2022 – приём работ;

14-18 марта 2022 – работа жюри;

21-25 марта 2022 – подведение итогов.

3.2. Участниками Акции являются обучающиеся и воспитанники всех типов образовательных учреждений Невьянского городского округа в возрасте от 3 до 15 лет.

Возрастные группы участников:

Дошкольный возраст:

– 3-5 лет;

– 6-7 лет;

Школьный возраст:

– 1-4 классы;

– 5-8 классы;

– 9-11 классы.

3.3. Для участия во II этапе Акции в муниципальный Оргкомитет МБОУ ДО СЮН НГО на электронную почту sunmoudod@mail.ru до 05 марта 2022 года направляются:

1) заявка на участие от ОУ в электронном виде (формат Word) (Приложение № 1);

2) работы победителей и призёров I этапа Акции в электронном виде;

3) сканы подписанных согласий на обработку персональных данных от воспитателя, руководителя работы и от законных представителей несовершеннолетних участников (Приложение № 7).

3.4. Руководство Акцией осуществляет Оргкомитет, в состав которого входят сотрудники МБОУ ДО Станции юных натуралистов Невьянского городского округа.

3.5. Жюри Акции:

– состав жюри формируются из числа руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, привлекаются представители родительской общественности, общественных организаций, социальных партнеров;

– является его основным аттестационным органом;

– осуществляет проверку и рецензирование работ участников;

– Оргкомитет Акции является ответственным за формирование жюри;

– все решения жюри оформляются в виде протоколов по результатам выполнения заданий.

4. Содержание Акции

4.1. Конкурс поделок «Смастерим кормушку сами».

В Конкурсе участвуют творческие отчёты участников о процессе изготовления новых кормушек для зимней подкормки птиц, которые дети сделали вместе с педагогами в классе (группе).

Кормушки должны быть изготовлены по правилам, описанным в Приложении № 2. Требования к отчётам описаны в Приложении № 3.

Отчёты принимаются в электронном виде. При подаче заявки (в электронном виде) на конкурс необходимо к письму прикрепить файл с презентацией и в заявке указать наименование прикрепленного файла.

Участие коллективное (группа детей от трёх человек) совместно с педагогом.

От образовательного учреждения принимаются работы победителей и призёров I этапа. В общей сложности не более 6-ти работ от ДООУ и 9-ти работ от СОШ (по 3 от каждой возрастной группы).

Критерии оценки творческих отчётов приведены в Приложении № 4.

4.2. Конкурс творческих отчётов «Птичья столовая».

В конкурсе участвуют творческие отчёты о проведении акции «Добрая зима для птиц» в образовательных учреждениях. Участвуют коллективы (группы, классы, творческие объединения) обучающихся/воспитанников совместно с педагогом.

Обязательно выполнение всех условий:

– изготовление кормушек по правилам (Приложение № 2), их размещение на пришкольных участках, в парках, скверах, около жилых домов и в других местах;

– организация регулярной подкормки птиц и наблюдения того, какие птицы и в каком количестве посещают кормушки;

– проведение различных эколого-просветительских мероприятий, соответствующих тематике акции на базе образовательного учреждения;

Творческий отчёт должен соответствовать требованиям, описанным в Приложении № 3 и содержать структуру, приведенную в Приложении № 5.

Отчёт необходимо предоставлять в электронном виде. При подаче заявки (в электронном виде) на конкурс необходимо к письму прикрепить файл с презентацией и в заявке (в строке участника) указать наименование прикрепленного файла.

От образовательного учреждения принимаются работы победителей и призёров I этапа. В общей сложности не более 6-ти работ от ДООУ и 9-ти работ от СОШ (по 3 от каждой возрастной группы).

Критерии оценки творческих отчётов приведены в Приложении № 4.

5. Подведение итогов Акции и награждение

Подведение итогов производится на основании критериев, которые регламентируют оценивание работ (Приложение № 4). Подведение итогов производится по возрастным группам.

Победителями и призёрами муниципального этапа Акции конкурса являются работы, набравшие наибольшее количество баллов.

6. Апелляция

Участники, не согласные с решением оценочной комиссии, могут подать протест в течение 3 дней с момента оглашения результата. Заявление пишется участником на имя председателя комиссии, и четко излагаются претензии. Решение комиссии по вопросу несогласия рассматривается в течение 3 дней с момента регистрации апелляции.

7. Финансирование

Финансирование конкурса осуществляется:

- на I этапе – за счет образовательного учреждения;
- на II этапе – за счет МБОУ ДО СЮН НГО.

Допускается привлечение иных источников финансирования

8. Координатор

Координатор: Пупова Анастасия Алексеевна, методист МБОУ ДО СЮН НГО, телефон (34356) 2-35-71.

Приложение № 1

к Положению о проведении муниципальной природоохранной акции «Добрая зима для птиц»

ЗАЯВКА

на участие в муниципальной природоохранной акции «Добрая зима для птиц»

ОУ _____

Название коллектива участников (ФИ участников)	Возраст (для ДОУ), класс (для СОШ)	Название конкурса	ФИО руководителя работы, должность, номер телефона
«Звёздочки» (Иванов Иван, Петров Петр, Смирнов Василий)	5 класс	Конкурс поделок «Смастерим кормушку сами» + наименование прикрепленного файла	Остроумова Ольга Михайловна, учитель, 89222222222
Группа 10	3-4 года	Конкурс творческих отчётов «Птичья столовая» + наименование прикрепленного файла	Скобцева Ирина Константиновна, воспитатель, 89222223333

Контактная информация ОУ: _____
(ФИО, телефон ответственного за Акцию в ОУ)

_____/_____
подпись руководителя ОУ / расшифровка подписи
М.П.

Приложение № 2

к Положению о проведении муниципальной природоохранной акции «Добрая зима для птиц»

Правила для изготовления и развешивания кормушек

1. Кормушка должна быть изготовлена из природных и прочных материалов: дерево, фанера, ДВП или их комбинация. Для скрепления деталей можно использовать гвозди, саморезы, скобы. При изготовлении кормушки не рекомендуется использовать пластик, картон, бумагу, тетра пак, ДСП, гипсокартон, пенопласт и др.

Кормушка должна иметь крышу для защиты корма от снега и дождя, а также бортики, чтобы прикорм не высыпался за пределы кормушки. Конструкция кормушки для зимующих пернатых должна препятствовать проникновению внутрь голубей: небольшое входное отверстие, перекладины и пр.

Крепление кормушки также должно быть экологичным: пеньковая веревка, шпагат, хлопчатобумажный шнур. Не рекомендуется использовать для крепления пластиковый шнур, синтетическую веревку, гвозди, саморезы.

Кормушка может быть выполнена на вертикальной подставке-столбе, может иметь подвесную конструкцию. Кроме того, необходимо предусмотреть подвес и крепление так, чтобы кормушка не качалась на ветру.

2. Развешивать кормушки необходимо только в населенных пунктах, в лесной зоне развешивать кормушки не рекомендуется – птицы перестают добывать корм сами.

3. Необходимо обратить внимание на правильный корм для птиц.

4. Обязательно убрать кормушки в мае с места подкормки.

Приложение № 3

к Положению о проведении муниципальной природоохранной акции «Добрая зима для птиц»

Требования к отчётам конкурса поделок «Смастерим кормушку сами»

1. Отчёты принимаются в виде одного файла MS PowerPoint.
2. Первым слайдом отчёта должен быть титульный лист. Пример титульного листа приведен в Приложении № 6 к данному Положению.
3. В отчёте должно быть от 5 до 10 фотографий. У каждой фотографии должно быть описание.
4. Один слайд отчёта = одна фотография с описанием. Таким образом, в отчёте допускается минимум 7 и максимум 12 слайдов.
5. На первой фотографии отчёта должны быть изображены материалы, из которых изготовлена кормушка, и коллектив детей, которые будут изготавливать кормушку. В описании к фотографии все эти материалы необходимо перечислить.
6. На последней фотографии в отчёте должна быть изображена готовая кормушка, вывешенная во дворе, парке, сквере или в других местах города и его окрестностей, а также указание местоположения кормушки.
7. На последнем слайде отчёта необходимо написать краткие выводы по работе над кормушкой. Ниже указаны вопросы, которые помогут сформулировать выводы.

Вопросы, которые помогут сформулировать вывод к отчёту:

1. Каких птичек вы чаще всего видите в нашем городе? Чем питаются птички в теплое время года?
2. Почему зима является трудным временем для птиц? Почему нужно подкармливать птиц зимой?
3. Почему у кормушки должна быть крыша? Для чего кормушке нужны бортики?
4. Что вам больше всего понравилось в процессе изготовления кормушки? Что вам больше всего нравится в самой кормушке?
5. Напишите, куда вы повесили свою кормушку. Почему выбрали именно это место?
6. Какой корм для птичек вы будете насыпать в свою кормушку?
7. Понаблюдайте несколько дней за своей кормушкой, прилетают ли к ней птички? Если да, то какие? Если нет, то почему не прилетают?
8. Напишите, что нового и интересного Вы узнали за время участия в акции?
9. Понравилось ли Вам участвовать в акции? Будете ли вы участвовать в других экологических акциях?

Приложение № 4

к Положению о проведении муниципальной природоохранной акции «Добрая зима для птиц»

Критерии оценки отчётов конкурса поделок «Смастерим кормушку сами»

<i>Критерий</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Соответствие тематике конкурса	5
Оригинальность выполнения кормушки	6
Разнообразие материалов	5
Творческий подход	5
Привлекательность для птиц (оценивается по наличию фотографий с птицами возле кормушки).	5
Особое мнение жюри	4
ИТОГО:	30

Приложение № 5

к Положению о проведении муниципальной природоохранной акции «Добрая зима для птиц»

Структура коллективного творческого отчёта конкурса «Птичья столовая»

1. Титульный лист (1 слайд).
2. Введение: актуальность, цель и задачи проведения Акции (1-2 слайда).
3. Основная часть:
I раздел: ответы на вопросы + фотографии размещенных кормушек + фотографии кормушек с птицами (5-7 слайдов).
II раздел: описание эколого-просветительские мероприятий + фотографии (5-7 слайдов)
4. Заключение: выводы о проделанной работе (1-2 слайда).

Вопросы для I раздела отчёта:

- сколько и каких кормушек вывешено?
- какой корм использовался? Почему?
- какие птицы посещают кормушки?
- почему важна подкормка?
- насколько регулярна подкормка?

Примеры эколого-просветительских мероприятий для II раздела отчета:

- беседы;
- игры;
- встречи с экологами;
- просмотр фильмов по теме Акции;
- экскурсии;
- экологический диктант;
- подготовка докладов по теме Акции;
- изготовление листовок и их распространение и др.

Приложение № 6

к Положению о проведении муниципальной природоохранной акции «Добрая зима для птиц»

Пример титульного листа для конкурса поделок «Смастерим кормушку сами» и конкурса творческих отчётов «Птичья столовая»

Название конкурса

Отчёт
для конкурса поделок
"Смастерим кормушку сами"

сокращенное наименование ОУ

МБОУ ДО
СЮН НГО

Иванов Иван, 5А класс

ФИ участников, класс (возраст)

Приложение № 7

к Положению о проведении муниципальной природоохранной акции «Добрая зима для птиц»

Согласие на обработку персональных данных, фото- и видеосъёмку

(для несовершеннолетних)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие Муниципальному бюджетному образовательному учреждению Станции юных натуралистов Невьянского городского округа (г. Невьянск, ул. Советская, д. 30) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также фото и видеосъёмку несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение, класс)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях:

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- образовательное учреждение и его адрес, класс.

4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в муниципальной экологической акции «Добрая зима для птиц».

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники следующих персональных данных Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- образовательное учреждение и его адрес, класс.

7. Законный представитель даёт своё согласие на фото и видеосъёмку Несовершеннолетнего в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего исключительно в целях:

- размещения на сайте и соц. сетях МБОУ ДО СЮН НГО;
- размещения на стендах МБОУ ДО СЮН НГО.

Я информирован(а), что МБОУ ДО СЮН НГО гарантирует обработку фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего в соответствии с интересами МБОУ ДО СЮН НГО и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные и фото- и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото- и видеосъёмку
(для руководителя конкурсной работы)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона, должность, образовательное учреждение)

(далее – Субъект) даю своё согласие Муниципальному бюджетному образовательному учреждению Станции юных натуралистов Невьянского городского округа, г. Невьянск, ул. Советская, д. 30, (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- должность, место работы.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта в муниципальной экологической акции «Добрая зима для птиц».

4. Субъект даёт согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий.

5. В целях информационного обеспечения Субъект согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- должность, место работы.

6. Субъект даёт своё согласие на фото и видеосъёмку в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов исключительно в целях:

- размещения на сайте и соц. сетях МБОУ ДО СЮН НГО;
- размещения на стендах МБОУ ДО СЮН НГО.

Субъект информирован(а), что МБОУ ДО СЮН НГО гарантирует обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами МБОУ ДО СЮН НГО и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Состав жюри в муниципальной экологической акции «Добрая зима для птиц»

Председатель жюри:

Пупова Анастасия Алексеевна, методист МБОУ ДО СЮН НГО.

Члены жюри:

- 1) Халикова Лариса Павловна, директор МБОУ ДО СЮН НГО;
- 2) Зязин Олег Викторович, педагог-организатор МБОУ ДО СЮН НГО;
- 3) Севрюгина Ольга Владимировна, корреспондент газеты «Звезда»;
- 4) Хохрякова Татьяна Игоревна, методист МБОУ ДО СЮН НГО.