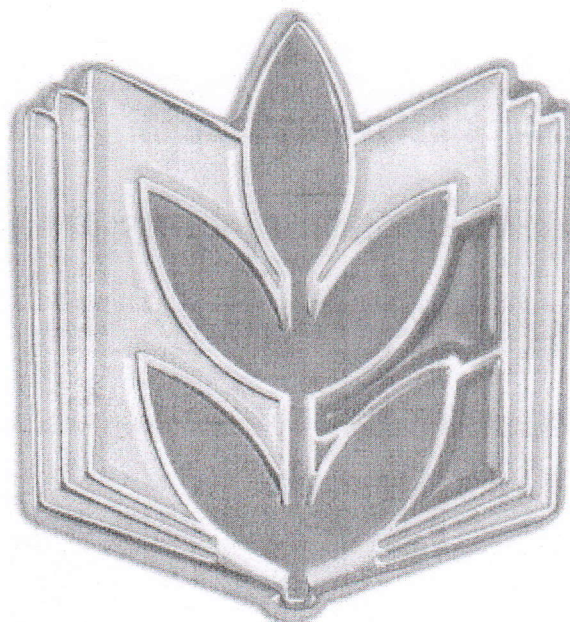
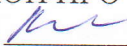



План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ ДО СЮН НГО
на 2022 календарный год



г.Невьянск

Первичная профсоюзная организация
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ
МБОУ ДО СЮН НГО
Председатель  Куталова Н.А.
« ___ » _____ 2022г.

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования Станция
юных натуралистов Невьянского
городского округа
Директор  Халитова Л.П.
« ___ » _____ 2022г.
М.П.



ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ ДО СЮН НГО
на 2022 календарный год.

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
	1.	
январь	1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2022 год. 2. Согласование локальных актов. 3. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 4. Составление перечня юбиляров	Председатель ППО, профком, администрация
февраль	5. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения. 6. Обновление информации на профсоюзном стенде.	Профком
март	7. Проведение рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.	Председатель ППО
апрель	8. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2022 год.	Профком
май	9. Подготовка и проведение праздника «1 МАЯ» и «День Победы». 10. Соблюдение правил внутреннего распорядка 11. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.	Профком
июнь	12. Анализ работы за 2021-2022 учебный год. 13. Планирование работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. 14. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.	Профком, председатель ППО
август	15. О состоянии готовности учебных помещений соблюдении условий охраны труда к началу учебного года. 16. Корректировка плана работы профкома на 2022 – 2023 учебный год.	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
сентябрь	17. О согласовании локальных актов. 18. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых сотрудников. 19. Согласование расписания учебных занятий.	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
октябрь - ноябрь	20. Проведение спортивного праздника. 21. Выездное мероприятие для сотрудников учреждения, посвященное дню учителя 22. О составлении заявки на новогодние билеты для детей сотрудников и обеспечение подарками к новому году.	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
ноябрь	23. Составление статистического отчёта за 2022 год. 24. Утверждение статистического отчёта первичной профсоюзной организации.	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
декабрь	25. Утверждение графика отпусков на 2023 год. 26. Об организации Новогодних утренников для	Председатель ППО, Профсоюзный комитет

	детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками.		
	27. О проведении новогоднего вечера для сотрудников.		
Председатель ПНО	1. Составление локальных актов	январь	
Профком	2. Проверка выполнения соглашения по охране труда		
Профком	3. Составление перечня юбилейцев	февраль	
Профком	4. О распределении средств из фонда оплаты труда на организацию мероприятий		
Председатель ПНО	5. Обновление информации на профсоюзном сайте	март	
Профком	6. Проведение работы по учетным картам с целью выявления состояния охраны труда и состояния кадра		
Профком	7. Составление локальных актов, графиков отпусков на 2022 год	апрель	
Профком	8. Подготовка и проведение презентации «RAM» в «Ульяновск-Победа»	май	
Профком	9. Создание плана мероприятий по охране труда		
Профком	10. Анализ работы с выявленными нарушениями		
Председатель ПНО	11. Анализ работы за 2021-2022 учебный год	июль	
Профком, председатель ПНО	12. Сравнительная работа профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год		
Председатель ПНО	13. Оказание содействия в организации севастопо-карского оздоровления членов профсоюза и их детей	август	
Председатель ПНО	14. О состоянии готовности учебных помещений к началу учебного года		
Профсоюзный комитет	15. Корректировка плана работы профкома на 2022 – 2023 учебный год		
Председатель ПНО	16. О составлении локальных актов	сентябрь	
Профсоюзный комитет	17. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых сотрудников		
Председатель ПНО	18. Составление перечня учащихся учебный год		
Председатель ПНО	19. Проведение спортивного праздника	октябрь	
Профсоюзный комитет	20. Введение мероприятий для сотрудников		
Председатель ПНО	21. Составление перечня на ноябрьские дни для учащихся	ноябрь	
Председатель ПНО	22. О составлении заявки на новогодние подарки для детей сотрудников и обеспечение подарками к новому году		
Председатель ПНО	23. Составление статистического отчета за 2022 год	ноябрь	
Профсоюзный комитет	24. Утверждение статистического отчета первичной профсоюзной организацией		
Председатель ПНО	25. Утверждение графика отпусков на 2023 год	декабрь	
Профсоюзный комитет	26. Об организации Новогодних ужинов для		